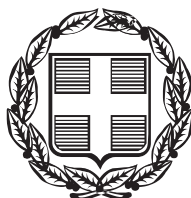


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 6**

8 Ιανουαρίου 2016

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 201

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στο Γενικό Γραμματέα Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στο Γενικό Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, στο Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, στον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και των Αυτοτελών Τμημάτων και τους Προϊσταμένους του ΣΕΠΔΕΜ και τον Προϊστάμενο και τους Προϊσταμένους Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41,50,51,53,54,90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (Α΄ 98),

β) του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112),

γ) του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45).

2. Τις διατάξεις του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 265).

3. Τις διατάξεις του Π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116).

4. Τις διατάξεις του Π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού. (Α΄ 114).

5. Τις διατάξεις του Π.δ. 100/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (Α΄167), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την Υ31/9-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ιωάννη Τσιρώνη» (Β΄2183).

7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στους κατωτέρω Γενικούς Γραμματείς και τον Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων, Προϊσταμένων του ΣΕΠΔΕΜ και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (συμπεριλαμβανομένων των Προϊστάμενων Μονάδων της) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Πε-

ριβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ).

2. Προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη εκπροσώπων των μονίμων και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 της υπ' αρ. ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/19-9-1988 (Β΄684).

3. Τοποθετήσεις - μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, αυτοτελών ή μη, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

4. Τοποθέτηση νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων.

5. Κύρωση των πινάκων προακτέων των υπαλλήλων.

6. Μετατάξεις υπαλλήλων όλων των βαθμών από κλάδο/ειδικότητα σε κλάδο/ειδικότητα.

7. Διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του ΥΠΕΝ, αποδοχή παραιτήσεων υπαλλήλων ή λύση καθ' οιονδήποτε τρόπο της υπαλληλικής σχέσης, πλην αυτής των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και του Προϊσταμένου ΣΕΠΔΕΜ.

8. Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές, στο πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

9. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με τις μεταθέσεις, αποσπάσεις και πάσης φύσεως μετατάξεις του προσωπικού, καθώς και την απονομή επαίνου σε υπαλλήλους.

10. Αίτημα για διενέργεια διοικητικού και οικονομικού ελέγχου στο Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης για θέματα αρμοδιότητας του ΥΠΕΝ, που προσδιορίζεται στο Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α΄ 114), άρθρο 4 και των εποπτευόμενων φορέων του.

11. Διάθεση πιστώσεων έργων (χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις) από το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και αυξομειώσεις πιστώσεων από έργο σε έργο του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

12. Αιτήματα χρηματοδότησης έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), για ποσό άνω των 500.001 ευρώ και έως 1.000.000 ευρώ.

13. Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδότησης έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσό άνω των 500.001 ευρώ και έως 1.000.000 ευρώ.

14. Έκδοση εντολών πληρωμής προς τους υπεύθυνους λογαριασμού έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσό άνω των 500.001 και έως 1.000.000 ευρώ.

15. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού, για ποσό άνω των 500.001 ευρώ και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

16. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό άνω των 500.001 ευρώ και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

17. Υποβολή για γνωμοδότηση ή και έγκριση στην Κ.Ε.Μ.Κ.Ε του Υπουργείου Οικονομικών των επεξεργασμένων από την ΑΜΚΕ σχεδίων, που ενδέχεται να εμπεριέχουν στοιχεία κρατικών ενισχύσεων.

18. Απαντήσεις στην Ε.Ε επί ζητούμενων πληροφοριών και στοιχείων για κρατικές ενισχύσεις.

19. Αποφάσεις ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ ΦΠΑ, που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολο τους από κοινοτικά προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού.

Σε ό,τι αφορά θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας του ΥΠΕΝ, που προσδιορίζεται στο Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α΄ 114), άρθρο 4 και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ και ειδικότερα στο τμήμα της πρώην ΕΥΣΠΕΔ, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

20. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης ή ο Προϊστάμενος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ).

21. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

22. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των ανωτέρω υπηρεσιακών μονάδων, σχετικά με: α) την απλούστευση των διαδικασιών, β) τα περιγράμματα θέσεων εργασίας, γ) τη διοικητική οργάνωση και τη βελτίωση της αποδοτικότητας, δ) τη στοχοθεσία των υπηρεσιών του Υπουργείου και ε) θέματα κρατικών ενισχύσεων.

23. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητάς του.

24. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

25. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας, καθώς και έγκριση παροχής αποζημίωσης μελών Επιτροπών Διαγωνισμού, ως εκπροσώπων του Τ.Ε.Ε..

26. Ορισμό εκπροσώπων σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

27. Σύγκληση και συντονισμό συσκέψεων με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων.

28. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, και του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ).

29. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου του ΣΕΠΔΕΜ και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ), του Προϊσταμένου της Δ/νσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων και των Προϊσταμένων των αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

30. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ).

31. Αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στον Υπουργό και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ), όπως και αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και το εσωτερικό των υπηρετούντων στα πολιτικά γραφεία και στα γραφεία Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

32. Αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ).

33. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Δ/νσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου του ΣΕΠΔΕΜ και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ), του Προϊσταμένου της Δ/νσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων και των Προϊσταμένων των αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό.

34. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας για ποσό άνω των 60.001 ευρώ, άνευ ΦΠΑ μέχρι το ποσό του 500.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση, β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού, γ) Συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 Ν. 3316/2005, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

35. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

36. Έγκριση σχεδίων οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσης σε καιρό πολέμου ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (Πολιτική Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης - Π.Σ.Ε.Α.).

37. Συντονισμό της δραστηριότητας στα θέματα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ) και ειδικότερα:

α) απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ).

β) απαντήσεις και διοικητικές πράξεις που αφορούν σε ενστάσεις, καταγγελίες, προσφυγές και αναφορές αρμοδιότητας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ), που έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας,

γ) δημόσιες προσκλήσεις για υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην Υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 2 του Ν. 4314/2014,

δ) αιτήματα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην Υπηρεσία, για παράταση απόσπασης ή μετακίνησης του στην Υπηρεσία, καθώς και άρση απόσπασης ή μετακίνησης του από την Υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 2 του Ν. 4314/2014,

ε) έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους διεθνείς οργανισμούς, τις πρεσβείες ξένων χωρών στην Ελλάδα, Υπουργεία και φορείς, με τις θέσεις και τις απόψεις της Υπηρεσίας,

στ) ορισμό υπεύθυνων λογαριασμού και εκκαθαριστών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής,

ζ) έγκριση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας,

η) ορισμό του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας και των Επιθεωρητών για τις Εσωτερικές Επιθεωρήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας,

θ) έγκριση του ετήσιου προγράμματος Εσωτερικών Επιθεωρήσεων,

ι) έγκριση των αποφάσεων της Ανασκόπησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας,

ια) έγγραφα για προτάσεις προγραμματισμού χρηματοδότησης πράξεων και κατανομής πιστώσεων των λογαριασμών των πράξεων που υλοποιεί η Υπηρεσία για οποιοδήποτε ποσό,

ιβ) αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε όλα τα θέματα άσκησης αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου ή Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, στους τομείς αρμοδιότητας της,

ιγ) αποφάσεις ορισμού προσωπικού της Υπηρεσίας για θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση αντιγράφων κ.λπ. σύμφωνα με κείμενες διατάξεις,

ιδ) αποφάσεις, εντολές έκδοσης και ανάληψης επιταγής προκαταβολής για την κάλυψη τρεχουσών δαπανών και υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 3 και το άρθρο 8 του Π.δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει,

ιε) εντολές πληρωμής δαπανών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, σύμφωνα με το Π.δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει,

ιστ) υποβολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των αιτήσεων χρηματοδότησης (για την ένταξη πράξεων) και των κάθε είδους δελτίων, στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου δράσεων στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.) 2014 - 2020, κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 2 του Ν. 4314/2014, περιλαμβανομένων των εγγράφων που

απαιτούνται για την ένταξη, την παρακολούθηση της υλοποίησης και την ολοκλήρωση της πράξης,

ιζ) αποστολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των σχεδίων οδηγών εφαρμογής, για τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης, βάσει των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ),

ιη) σύσταση και συγκρότηση οργάνων ελέγχου και διενέργεια ελέγχων και επιθεωρήσεων σε ωφελούμενους και αναδόχους στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου δράσεων ή Ενδιάμεσου Φορέα, στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.).

38. Καθορισμός προδιαγραφών και περιεχομένων των Σχεδίων Διαχείρισης, σύμφωνα με το αρ. 4 του Ν. 3937/2011 (Α΄ 60).

39. Καθορισμός διαδικασίας σύνταξης και έγκρισης προδιαγραφών ΕΠΜ και Ειδικών Εκθέσεων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3937/11 (Α΄60).

40. Ανάθεση σύνταξης και έγκριση ΕΠΜ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3937/11 (Α΄60).

41. Καθορισμός εθνικών και τοπικών στόχων διατήρησης, σύμφωνα με το αρ. 8 του Ν. 3937/11 (Α΄ 60).

42. Πρόταση εθνικού καταλόγου ενδημικών ειδών χλωρίδας, πανίδας και άλλων ομάδων οργανισμών και τύπων φυσικών οικοτόπων, σύμφωνα με το αρ. 11 του Ν. 3937/2011 (Α΄ 60).

43. Έγκριση χρονοδιαγράμματος και ποσότητας δικαιωμάτων προς δημοπράτηση από την Κοινή Πλατφόρμα Δημοπρατήσεων.

44. Σύμφωνη γνώμη για την παραχώρηση απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας (ΦΕΚ Β΄ 578/2015).

45. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠ ΕΝ σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα για θέματα προστασίας περιβάλλοντος (π.χ. Life, Interreg κ.λπ.) και παροχή σύμφωνης γνώμης για υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

46. Έγκριση εισηγήσεων καταχώρησης ή διαγραφής ή αναστολής της καταχώρησης για εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Κανονισμού 1836/93 (ΕΟΚ) και στην περίπτωση γ΄ της παραγράφου 2, του άρθρου 3, της με αριθμό οικ.28489/262/1998 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 1177).

47. Έγκριση Εθνικών Εκθέσεων για θέματα που χειρίζεται το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων Περιβάλλοντος.

Άρθρο 2
Γενικός Γραμματέας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος

Στο Γενικό Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος.

4. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιακών του μονάδων.

5. Συγκρότηση μη αμειβομένων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

6. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

7. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

8. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

9. Αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

10. Αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

11. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Δ/νσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

12. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

13. Ορισμό εκπροσώπων σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

14. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

15. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητάς του, για το ποσό άνω των 60.001 ευρώ, άνευ ΦΠΑ μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των πα-

ραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του, που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση του της παραγράφου 2, του άρθρου 45, Ν. 3316/2005, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

16. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιοτικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

17. Καθορισμό ημερομηνίας για την υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων στην περιοχή που κτηματογραφείται, καθώς και παράταση της προθεσμίας αυτής, σύμφωνα με το αρ. 2 παρ. 8 περ. β. εδ. γ΄ και δ΄ του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

18. Ορισμό ημερομηνίας μετά την οποία δεν επιτρέπεται η κατάθεση αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, σύμφωνα με το αρ. 6 παρ. 5 του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

19. Διαπίστωση της περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης, σύμφωνα με το αρ. 11 παρ. 1 του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

20. Ορισμό ημερομηνίας έναρξης ισχύος του κτηματολογίου για καθεμιά από τις κτηματογραφούμενες περιοχές, σύμφωνα με το αρ. 1 παρ. 3 του Ν. 2664/1998, όπως ισχύει.

21. Αποφάσεις ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ ΦΠΑ, που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολο τους από κοινοτικά προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού.

Άρθρο 3
Γενικός Γραμματέας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών

Στο Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ), που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, καθώς και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ).

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης ή ο Προϊστάμενος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ).

3. Διατύπωση απόψεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών προς το Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Έργου, σχετικά με αιτήσεις ακυρώσεως ή αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης, που ασκούνται κατά αποφάσεων αρμοδιότητάς του.

4. Έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας, που απευθύνονται προς το Ελεγκτικό Συνέδριο και τα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια, πλην των ακυρωτικών, εκτός από τα έγγραφα που απευθύνονται προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου διαταγμάτων.

5. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

6. Εγκυκλίους και έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων, Αυτοτελών ή μη Τμημάτων και Γραφείων αρμοδιότητάς του.

7. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

8. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητάς του για ποσό άνω των 60.001 ευρώ, άνευ ΦΠΑ μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση,

β) αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού,

γ) συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του, που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 Ν. 3316/2005, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

9. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

10. Αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας σε αποστολές στο εξωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ).

11. Αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας σε αποστολές στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών και των Προϊσταμένων των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ).

12. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό

και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών και των Προϊσταμένων των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ).

13. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

14. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

15. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

16. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και των Προϊσταμένων των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ), καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

17. Σύγκληση συσκέψεων με τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών σε επίπεδο διοίκησης φορέων, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών σχέσεων, που άπτονται των θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών.

18. Διατύπωση θέσεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών για το χειρισμό θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

19. Έγκριση εθνικών εκθέσεων για θέματα που χειρίζεται το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών.

20. Ορισμό εκπροσώπων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, συνέδρια, ομάδες εργασίας ή διυπουργικές επιτροπές, για την παρακολούθηση θεμάτων τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων.

21. Επιβολή κυρώσεων σε εταιρείες και εγκαταστάσεις για έρευνα και εκμετάλλευση υδρογονανθράκων, για παραβάσεις της σχετικής νομοθεσίας (Ν.2285/1995 άρθρο 12Α, Ν. 3982/2011 άρθρο 29).

22. Αιτήσεις ή αποφάσεις ένταξης/υπαγωγής και αιτήσεις ή αποφάσεις χρηματοδότησης ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών έργων, υποέργων ή μελετών, συμβάσεις, τεχνικά δελτία, προγραμματικές συμβάσεις και κάθε έγγραφο που απαιτείται για ένταξη πράξεων σε συγχρηματοδοτούμενα από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους προγράμματα, στα οποία συμμετέχουν ή χρηματοδοτούνται ως δικαιούχοι ή ωφελούμενοι το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΚΑΠΕ) ή άλλοι φορείς εποπτευόμενοι από την Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών.

23. Συντονισμό της δραστηριότητας στα θέματα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) και ειδικότερα:

α) Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε διοικητικά και οργανωτικά θέματα της Υπηρεσίας και ιδίως σε: (i) δημόσιες προσκλήσεις για υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην Υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 2 του Ν. 4314/2014, (ii) αιτήματα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην Υπηρεσία, για παράταση απόσπασης ή μετακίνησης του στην Υπηρεσία, καθώς και άρση απόσπασης ή μετακίνησης του από την Υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 2 του Ν. 4314/2014, (iii) μετακινήσεις στο εξωτερικό των Προϊσταμένων Μονάδων και των υπαλλήλων της Υπηρεσίας και μετακινήσεις στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Μονάδων της Υπηρεσίας, (iv) θεώρηση των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και του Προϊσταμένου Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ), (v) άδειες των Προϊσταμένων Μονάδων της Υπηρεσίας, εκτός από τις εκπαιδευτικές άδειες και τις άδειες άνευ αποδοχών, (vi) έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους διεθνείς οργανισμούς, τις πρεσβείες ξένων χωρών στην Ελλάδα, Υπουργεία και φορείς, με τις θέσεις και τις απόψεις της Υπηρεσίας, (vii) απαντήσεις στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της Υπηρεσίας, (viii) ορισμό υπεύθυνων λογαριασμού και εκκαθαριστών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, (ix) έγκριση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, (x) ορισμό του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας και των Επιθεωρητών για τις Εσωτερικές Επιθεωρήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, (xi) έγκριση του ετήσιου προγράμματος Εσωτερικών Επιθεωρήσεων, (xii) έγκριση των αποφάσεων της Ανασκόπησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, (xiii) έγγραφα για προτάσεις προγραμματισμού χρηματοδότησης πράξεων και κατανομής πιστώσεων των λογαριασμών των πράξεων που υλοποιεί η Υπηρεσία για οποιοδήποτε ποσό,

β) αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε όλα τα θέματα άσκησης αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου ή Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) συγχρηματοδοτούμενων έργων, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, στους τομείς αρμοδιότητας της. Από τη μεταβίβαση εξαιρούνται οι προκηρύξεις ή κάθε είδους προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, οι αποφάσεις ορισμού επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, ενστάσεων και παρακολούθησης και παραλαβής, οι αποφάσεις αξιολόγησης και υπαγωγής, οι αποφάσεις κατακύρωσης ή ανάθεσης ή οποιουδήποτε άλλου είδους εκχώρησης δικαιωμάτων, η υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων, καθώς και οι αντίστοιχες αποφάσεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κατά την εκτέλεση των ενεργειών αυτών που αφορούν πράξεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, με δικαιούχο ή Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) την Υπηρεσία, με προϋπολογιζόμενη αξία άνω του 1.000.000 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ,

γ) τη σύσταση και συγκρότηση Επιτροπών (όπως παραλαβής, διενέργειας διαγωνισμού κ.λπ.) ή Ομάδων Έργου ή Εργασίας για την αντιμετώπιση θεμάτων αρ-

μοδιότητας της Υπηρεσίας, ιδίως κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση συγκεκριμένων έργων/δράσεων,

δ) την έγκριση των επιμέρους τροποποιήσεων διαδικασιών και εντύπων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, που αφορούν σε αλλαγές του θεσμικού και διαχειριστικού πλαισίου και σε θέματα λειτουργίας της Υπηρεσίας,

ε) την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Μονάδων της Υπηρεσίας και των υπαλλήλων της κάθε Μονάδας, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας,

στ) την τοποθέτηση ή μετακίνηση των υπαλλήλων στις Μονάδες της Υπηρεσίας,

ζ) την έγκριση των ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης του Προϊσταμένου και των Προϊσταμένων Μονάδων της Υπηρεσίας,

η) τις αποφάσεις ορισμού προσωπικού της Υπηρεσίας για θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση αντιγράφων κ.λπ. σύμφωνα με κείμενες διατάξεις,

θ) τις αποφάσεις, εντολές έκδοσης και ανάληψης επιταγής προκαταβολής για την κάλυψη τρεχουσών δαπανών και την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 3 και το άρθρο 8 του Π.δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει,

ι) τις εντολές πληρωμής δαπανών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, σύμφωνα με το Π.δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει,

ια) την υποβολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των αιτήσεων χρηματοδότησης (για την ένταξη πράξεων) και των κάθε είδους δελτίων στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου δράσεων στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.) 2014 -2020, κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 2 του Ν. 4314/2014, περιλαμβανομένων των εγγράφων που απαιτούνται για την ένταξη, την παρακολούθηση της υλοποίησης και την ολοκλήρωση της πράξης,

ιβ) την αποστολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των σχεδίων οδηγών εφαρμογής για τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης, βάσει των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ),

ιγ) τη σύσταση και συγκρότηση οργάνων ελέγχου και τη διενέργεια ελέγχων και επιθεωρήσεων σε ωφελούμενους και αναδόχους στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου δράσεων ή Ενδιάμεσου Φορέα, στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.).

24. Εισήγηση για τοποθετήσεις - μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων και των υπηρετούντων σε αυτά υπαλλήλων μεταξύ Διευθύνσεων εντός της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

25. Σύγκληση συσκέψεων με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, σε επίπεδο διοίκησης αυτών.

26. Αποφάσεις συγκρότησης μη αμειβόμενων Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας και ορισμός εκπροσώπων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, συνέδρια, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς.

27. Απαντήσεις σε έγγραφα οχλήσεων, προειδοποιητικών επιστολών και αιτιολογημένων γνωμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

28. Αποστολή στατιστικών στοιχείων στο «Διεθνές Κεφάλαιο Αποζημίωσης Ζημιών από Ρύπανση Πετρελαίου» σχετικά με τις ποσότητες αργού πετρελαίου και μαζούτ που εισάγονται ετησίως στη χώρα.

29. Εγκρίσεις κτιριακές και αλλαγές χρήσης δεξαμενών εντός των εγκαταστάσεων πετρελαιοειδών, ανεξάρτητα αν επιφέρουν ή όχι τροποποίηση της άδειας λειτουργίας (άρθρο 19 Ν.3982/2011).

30. Εγκρίσεις υπέρβασης ύψους κατά παρέκκλιση του Οικοδομικού Κανονισμού σε εγκαταστάσεις πετρελαιοειδών, καθώς και σε εγκαταστάσεις ηλεκτροπαραγωγής.

31. Εγκρίσεις κατασκευής κτιρίων σε εγκαταστάσεις ηλεκτροπαραγωγής χωρίς υπέρβαση ύψους.

32. Επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από Α.Π.Ε., χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών της άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών, για την έκδοση της οποίας, είναι αρμόδιος ή κατέστη αρμόδιος ο Υπουργός Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας (αρθρ. 4 του Ν. 2244/1994, ΦΕΚ Α΄ 168 και Κεφάλαιο 2 της Δ6/Φ1/οικ. 13129/1996 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ Β΄ 766).

33. Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που προβλέπονται στις περιπτώσεις 5 και 6 του άρθρου 4 της κοινής υπουργικής απόφασης με αρ. πρωτ. ΑΠΕΗΛ/Α/Φ1/ οικ. 23840/23.12.2014 (ΦΕΚ Β΄ 3497/2014) «Επιμερισμός ειδικού τέλους στους οικιακούς καταναλωτές σε περιοχές όπου λειτουργούν σταθμοί ΑΠΕ».

34. Έγκριση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των εκθέσεων για την ανανεώσιμη ενέργεια που προβλέπονται στο άρθρο 27 του Ν.4062/2012.

35. Την Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) των Σταθμών Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας από συμβατικά καύσιμα που ανήκουν στην κατηγορία Β, σύμφωνα με την κατάταξη της υπ' αρ. 1958/13.01.2012 (ΦΕΚ Β΄21/2012) υπουργική απόφαση «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το Άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν. 4014/21.09.2011 (Φ.Ε.Κ. Α΄209/2011)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους οποίους η Δ/νση είναι αρμόδια για τη χορήγηση της άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας, (Ν.4014/2011 (ΦΕΚ Α΄ 209), υπουργική απόφαση 45964/06.08.2013 (ΦΕΚ Β΄ 1987/2013)

36. Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε όλα τα θέματα άσκησης αρμοδιοτήτων των διευθύνσεων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτρικής Ενέργειας και Ενεργειακών Πολιτικών και Ενεργειακής Αποδοτικότητας ως φορέων πρότασης και λειτουργίας δράσεων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) και του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.) της περιόδου 2014-2020.

37. Έγκριση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των εκθέσεων προόδου για την επίτευξη των εθνικών στόχων ενεργειακής απόδοσης που προβλέπονται στο άρθρο 24 της Οδηγίας 2012/27.

38. Έγκριση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των εθνικών σχεδίων δράσης για την ενεργειακή απόδοση που προβλέπονται στο άρθρο 24 της Οδηγίας 2012/27.

39. Αποφάσεις συγκρότησης Κλιμακίων Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων (ΚΕΔΑΚ).

40. Αποφάσεις αυξομείωσης του αριθμού των έργων και εργοταξίων που επιτρέπεται να επιβλέπει περιοδικώς ο ίδιος μηχανικός μεταλλείων (άρθρο 16 του Κ.Μ.Λ.Ε.).

41. Απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση μεταλλείου ή χορήγηση ετήσιας παράτασης αδείας Μεταλλευτικών ερευνών. (Άρθρο 48 του Ν.δ. 210/1973).

42. Παράταση προθεσμιών εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών σε δημόσια μεταλλεία και γεωθερμικά πεδία / χώρους. (Άρθρο 153 του Ν.δ. 210/1973.).

43. Συνεργασία με Ελληνικά και Διεθνή Ινστιτούτα και Οργανισμούς σε θέματα έρευνας και εκμετάλλευσης ενεργειακών ορυκτών.

44. Διαφορές που προκύπτουν από την εφαρμογή διατάξεων περί ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού σε εκμεταλλευτές μεταλλείων - λατομείων.

45. Έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης ετησίων και μακροχρονίων προγραμμάτων του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών και Μελετών (ΙΓΜΕΜ) του Εθνικού Κέντρου Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης και της αναγκαστικής εκτέλεσης ερευνών από το ΙΓΜΕΜ σε παραχωρήσεις μεταλλείων.

46. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων των Περιφερειαρχών ή των Γενικών Γραμματέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, κατά την χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως ή παρατάσεως της ισχύος τους ή ανάκληση των χορηγηθεισών αδειών εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών ή μισθώσεων αυτών σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1428/1984 (ΦΕΚ 43/Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το Ν. 3852/2010.

47. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων των Γενικών Γραμματέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με τη διαχείριση και εκμίσθωση δημόσιων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών, βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 22 Ν. 669/77 (ΦΕΚ Α΄ 241), του άρθρου 17 Ν. 1428/1984 (ΦΕΚ 43/Α΄/1984) και του άρθρου 8 Ν. 3200/1955 (ΦΕΚ 97 Α΄), όπως ισχύει

48. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Γενικών Γραμματέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για εκμίσθωση και εν γένει διαχείριση γεωθερμικών πεδίων και εκμεταλλεύσεων χαμηλής θερμοκρασίας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 παρ. 3 του Ν. 3175/2003 (ΦΕΚ 207 Α΄).

49. Αποφάσεις συγκρότησης γνωμοδοτικών επιτροπών για την εξέταση των συνθηκών λειτουργίας των έργων, εντός μεταλλευτικού ή λατομικού χώρου, σύμφωνα με το άρθρο 3 της απόφασης του Υφυπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Δ7/Α/ΟΙΚ.12050/2223/2011 (ΦΕΚ 1227/Β΄/14-6-2011) «Κανονισμός Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών» (ΚΜΛΕ).

50. Αποφάσεις περί περιορισμού της απόστασης των πεντακοσίων μέτρων από όρια λατομικών περιοχών κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.4 του Ν. 1428/1984, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

51. Αποφάσεις χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων και λειτουργίας σε πάσης φύσεως μηχανήματα και σε συγκροτήματα επεξεργασίας ορυκτών μεταλλείων και γεωθερμικών πεδίων/χώρων.

52. Εκδίκαση προσφυγών κατά εντολών των Επιθεωρήσεων/Επιθεωρητών Μεταλλείων, σε περίπτωση διαφωνίας του εκμεταλλευτή για τη σκοπιμότητα ή τη δυνατότητα εφαρμογής υλοποίησης αυτών (άρθρο 3 παρ. 6 Κ.Μ.Λ.Ε.).

53. Παροχή οδηγιών σε περιφερειακές Υπηρεσίες και στις Επιχειρήσεις για θέματα εφαρμογής του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (ΚΜΛΕ) που ισχύει κάθε φορά.

54. Προκηρύξεις για εκδήλωση ενδιαφέροντος σε θέματα ανάθεσης μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

55. Εκδίκαση προσφυγών κατά αποφάσεων προστίμων των Επιθεωρήσεων/Επιθεωρητών Μεταλλείων για παράβαση από τους εκμεταλλευτές λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών:

α. Διατάξεων του Κ.Μ.Λ.Ε.

β. Όρων της αδείας εκμετάλλευσης ή της συμβάσεως ή της εγκρίσεως περιβαλλοντικών όρων και των εντολών των Επιθεωρήσεων/Επιθεωρητών Μεταλλείων σύμφωνα με τα άρθρα 13, 15 και 16 του Ν. 1428/1984 (ΦΕΚ 43 Α΄), 13 και 21 του Ν. 2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α΄) και 15 του Ν. 669/1977 (ΦΕΚ 241 Α΄).

56. Εκδίκαση προσφυγών κατ' αποφάσεων των Επιθεωρήσεων/Επιθεωρητών Μεταλλείων λόγω παράλειψης υποβολής ετήσιων στοιχείων των εκμεταλλευτών μεταλλείων και λατομείων. (Άρθρο 14 του Ν. 669/1977 και Άρθρο 13 παρ. 3 και άρθρο 15 παρ. 5 Ν. 1428/1984).

57. Έκδοση αποφάσεων περί υπερίσχυσης του δικαιώματος εκμετάλλευσης κοιτασμάτων μεταλλευμάτων ή βιομηχανικών ορυκτών ή μαρμάρων που βρίσκονται εντός λατομικών περιοχών αδρανών υλικών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.5 του Ν. 2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α΄).

58. Έγκριση παρατάσεως λειτουργίας λατομείων αδρανών υλικών κατ' άρθρο 20 παρ. 8 του Ν. 2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α΄).

59. Αποφάσεις αναπροσαρμογής των χρηματικών ποσών που προβλέπονται στο Μεταλλευτικό Κώδικα (Ν.δ. 210/1973) για υποχρεώσεις κατόχων άδειας μεταλλευτικών ερευνών, μεταλλειοκτητών και εκμεταλλευτών μεταλλείων.

60. Αποφάσεις καθορισμού παγίων μισθωμάτων δημοσίων μεταλλείων.

61. Υπογραφή συμβάσεων εκμίσθωσης δημοσίων μεταλλείων και γεωθερμικού δυναμικού, κατόπιν εγκριτικής απόφασης και σχετικής εξουσιοδότησης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Άρθρο 144 του Ν.δ. 210/1973 σε συνδυασμό με τον Ν. 3065/2002, ΦΕΚ 25 Α΄).

62. Αποφάσεις έγκρισης απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων, πλην αδειών μεταλλευτικών ερευνών, σε παραμεθόριες περιοχές ή από αλλοδαπά πρόσωπα.

63. Αποφάσεις διάθεσης του αναλογούντος ποσοστού από τα μισθώματα που βεβαιώνονται και εισπράττονται από το Ελληνικό Δημόσιο για την εκμίσθωση δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας του Δημοσίου σε Δημόσιους Μεταλλευτικούς Χώρους στους οικείους Δήμους εντός των ορίων των οποίων διενεργείται η μεταλλευτική δραστηριότητα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν. 4203/2013 (ΦΕΚ 235/Α΄).

64. Αποφάσεις διάθεσης του αναλογούντος ποσοστού από τα τέλη που βεβαιώνονται και εισπράττονται από το Ελληνικό Δημόσιο για ενεργές παραχωρήσεις μεταλλείων στους οικείους Δήμους εντός των ορίων των οποίων διενεργείται η μεταλλευτική δραστηριότητα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 4203/2013 (ΦΕΚ 235/Α΄).

65. Έκδοση αποφάσεων καθορισμού του ύψους της πλεονάζουσας παραγωγής λατομείων αδρανών υλικών που τροφοδοτούν τσιμεντοβιομηχανίες ή ασβεστοποιίες (άρθρο 8 παρ. 2 του Ν. 2115/1993 ΦΕΚ 15 Α΄).

66. Αποφάσεις παράτασης ισχύος αδειών εκτέλεσης ερευνών στα ιδιωτικά μεταλλεία για μια τριετία (άρθρο 106 παρ. 1 του Ν.δ. 210/73 ΦΕΚ 277 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 274/76 ΦΕΚ 50 Α΄).

67. Αποφάσεις συγκρότησης μη αμειβόμενων Επιτροπών για την αποσφράγιση των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων.

68. Διαπιστωτικές πράξεις που προβλέπονται κατά τη διαδικασία της παράτασης της μίσθωσης ή της εισφοράς του δικαιώματος εκμετάλλευσης μαρμάρων σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 669/1977, όπως ισχύει καθώς και τις αντίστοιχες διαπιστωτικές πράξεις που προβλέπονται στο άρθρο 183 του Ν.4001/2011, όπως ισχύει.

69. Χορηγήσεις παρατάσεων αδειών ερευνών λατομείων, βάσει του άρθρου 10 του Ν. 669/1977 (ΦΕΚ 241/Α΄).

70. Εκδίκαση προσφυγών κατά αποφάσεων ανακλήσεων αδειών γομωτών/πυροδοτών (άρθρο 111 Κ.Μ.Λ.Ε).

71. Γνωμοδότηση για την υπαγωγή επενδύσεων σε αναπτυξιακούς νόμους (άρθρο 45 παρ. 3α.γγ).

72. Γνωμοδότηση για την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης αιγιαλού, παραλίας για εκτέλεση έργων, εντός μεταλλευτικού ή λατομικού χώρου σε μεταλλευτικές και λατομικές επιχειρήσεις, (άρθρο 14 Ν.2971/2001).

73. Γνωμοδότηση για την παραχώρηση με αντάλλαγμα και για ορισμένο χρονικό διάστημα, χώρων της ζώνης λιμένα, εντός μεταλλευτικού ή λατομικού χώρου, σε μεταλλευτικές και λατομικές επιχειρήσεις, (άρθρο 24 Ν.2971/2001).

74. Γνωμοδότηση για τα έργα και τις εγκαταστάσεις, που υπάρχουν στον αιγιαλό και την παραλία, εντός μεταλλευτικού ή λατομικού χώρου και αφορούν μεταλλευτικές και λατομικές επιχειρήσεις, (άρθρο 11 Ν.2971/2001).

75. Έγγραφα περί του οφέλους για την τοπική και εθνική οικονομία της δραστηριότητας αξιοποίησης των ορυκτών.

76. Χαρακτηρισμός κατεργασμένου ορυκτού ή υποπαραγώγου του ως προϊόντος μεταλλείου.

77. Υπαγωγή λατομικών ορυκτών σε συγκεκριμένη κατηγορία (άρθρο 2 Ν. 669/1977).

78. Η εισήγηση για καθορισμό τεχνικών όρων για την απόκτηση του δικαιώματος της μεταλλειοκτησίας, για την παράταση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και για τη μίσθωση δημόσιων μεταλλευτικών χώρων.

79. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) για γεωθερμικές εκμεταλλεύσεις αρμοδιότητας ΥΠ ΕΝ καθώς και για τα συνοδά έργα τους.

80. Γνωμοδοτήσεις, έγγραφα και συναφείς πράξεις για την εξυπηρέτηση της έρευνας και εκμετάλλευσης των γεωθερμικών πεδίων/χώρων.

81. Γνωμοδότηση για την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, σε δασικές εκτάσεις.

82. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται γνωμοδότηση για την έρευνα και εκμετάλλευση λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικων πλακών και αδρανών υλικών, σε δασικές εκτάσεις.

83. Τα έγγραφα σχετικά με την υπαγωγή λατομικών ορυκτών σε συγκεκριμένη κατηγορία (άρθρο 2 Ν. 669/1977).

84. Τις εγκρίσεις τροποποιήσεις - θεωρήσεις τεχνικών μελετών, ερευνών και εκμεταλλεύσεων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικων πλακών και αδρανών υλικών (άρθρα 4 και 101 ΚΜΛΕ).

85. Αποφάσεις χορήγησης, ανάκλησης, προσωρινής αναστολής και παύσης αδειών εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών (πλην λατομείων αργίλων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας), καθώς και διακοπής λειτουργίας λατομείων βιομηχανικών ορυκτών για λόγους δημόσιας ωφέλειας, τα έγγραφα επίλυσης σχετικών θεμάτων, καθώς και η έκδοση σχετικών οδηγιών σε Περιφερειακές Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις άρθρο 4 Ν. 669/1977).

86. Αποφάσεις χορήγησης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, εντός λατομικών χώρων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών, τα έγγραφα επίλυσης σχετικών θεμάτων, καθώς και η έκδοση σχετικών οδηγιών (άρθρο 9 Ν.669/1977, άρθρα 158,159,160,161 Ν.δ. 210/1973).

87. Έγκριση συμβάσεων μεταβίβασης υποχρέωσης αποθεμάτων έκτακτης ανάγκης μεταξύ φορέων της αλλοδαπής.

88. Τη δημοσίευση των ενεργειακών δεδομένων σε επίπεδο χώρας.

89. Τις βεβαιώσεις οφειλόμενων στο Δημόσιο, κατ' εφαρμογή όρων συμβάσεων, και της ισχύουσας νομοθεσίας εν γένει για την αξιοποίηση του Γεωθερμικού Δυναμικού αρμοδιότητας ΥΠΕΝ.

90. Τα έγγραφα σχετικά με τον χαρακτηρισμό λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

91. Εισηγήσεις περί των οφελών για την Εθνική και Τοπική οικονομία, αποφάσεις για τον καθορισμό αποθεματικών λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και έγγραφα σχετικά με την εκτίμηση λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και των εγκαταστάσεων τους.

92. Αποφάσεις ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ ΦΠΑ, που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολο τους από κοινοτικά προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού.

Άρθρο 4
Ειδικός Γραμματέας Υδάτων

Στον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του.

2. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις ανάθεσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για θέματα της αρμοδιότητάς του για ποσό άνω των 60.001 ευρώ, άνευ ΦΠΑ μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ για προκηρύξεις, αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται και εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 Ν. 3316/2005, σχετικά μετά αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον οικείο Προϊστάμενο των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων.

4. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

5. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιακών του μονάδων.

6. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για τα θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

7. Συγκρότηση μη αμειβομένων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

8. Μετακινήσεις του πάσης φύσεως προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στην Ειδική Γραμματεία του, μεταξύ των διαφόρων Διευθύνσεων, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων αυτών.

9. Ορισμό εκπροσώπων σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

10. Αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας σε αποστολές στο εξωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

11. Αποφάσεις εντολών μετακίνησης εκτός έδρας σε αποστολές στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων των Διοικητικών Μονάδων αρμοδιότητάς του.

12. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων των Διοικητικών Μονάδων αρμοδιότητάς του.

13. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

14. Χορήγηση στους Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

15. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

16. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

17. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας.

18. Εισήγηση νομοθετικών και άλλων διοικητικών μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με την προστασία και διαχείριση υδάτων.

19. Κατάρτιση των εθνικών προγραμμάτων προστασίας και διαχείρισης του υδατικού δυναμικού της χώρας, παρακολούθηση και συντονισμό της εφαρμογής τους.

20. Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης σχετικά με την κατάσταση του υδάτινου περιβάλλοντος της χώρας.

21. Εισηγήσεις για τον συντονισμό των υπηρεσιών και των κρατικών φορέων για την συμμετοχή στα αρμόδια κοινοτικά όργανα, για κάθε ζήτημα που αφορά στην προστασία και τη διαχείριση των υδάτων.

22. Εισήγηση των γενικών κανόνων κοστολόγησης και τιμολόγησης των υδάτων και την παρακολούθηση της τήρησης τους.

23. Παρακολούθηση σε εθνικό επίπεδο της ποιότητας και της ποσότητας των υδάτων σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και την ανάπτυξη και τη λειτουργία εθνικού δικτύου παρακολούθησης της ποιότητας και της ποσότητας των υδάτων.

24. Διαχείριση βάσης υδρολογικών και μετεωρολογικών δεδομένων σε εθνικό επίπεδο και διαρκής ενημέρωση της.

25. Σύνταξη πλήρους και αναλυτικής έκθεσης με τα χαρακτηριστικά κάθε λεκάνης απορροής και τις επιπτώσεις των ανθρώπινων δραστηριοτήτων στην κατάσταση των επιφανειακών και των υπογείων υδάτων, καθώς και την οικονομική ανάλυση κάθε χρήσης ύδατος στη λεκάνη αυτή.

26. Κατάρτιση του Εθνικού Μητρώου προστατευόμενων περιοχών, σύμφωνα με το οριζόμενα στο Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ Α΄ 280) και το Π.δ. 51/2007 (ΦΕΚ Α΄ 54).

27. Προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση όλων των συστημάτων των επιφανειακών υδάτων, καθώς και των τεχνητών και ιδιαιτέρως τροποποιημένων υδατικών συστημάτων.

28. Κατάρτιση ετήσιων εκθέσεων σχετικά με την υλοποίηση, αξιολόγηση και τον έλεγχο εφαρμογής του εθνικού προγράμματος διαχείρισης των κινδύνων πλημμύρας.

29. Ανάθεση ή παύση καθηκόντων παρατηρητών των Υδρομετεωρολογικών Σταθμών της Ειδικής Γραμματείας.

Άρθρο 5
Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Προϊστάμενος ΣΕΠΔΕΜ

Α. Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης, στην οποία προΐστανται και αφορούν σε:

1. Έγγραφα και πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 78 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α΄ 101).

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, για τα οποία έχει ήδη απαντήσει η αρμόδια Διεύθυνση.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

4. Εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

5. Εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα στο αντικείμενο αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα πάνω σε θέματα συναρμοδιότητας Προϊσταμένων Διεύθυνσης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

7. Μετακινήσεις του πάσης φύσεως προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στην Γενική Διεύθυνση τους, μεταξύ των διαφόρων Διευθύνσεων της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων αυτών.

8. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητάς τους.

9. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητάς του.

10. Μετακίνηση εκτός έδρας σε αποστολές στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητάς τους.

11. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητάς τους.

12. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων.

13. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής τους Διεύθυνσης.

14. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας από υπαλλήλους της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Β. Στον Προϊστάμενο του Σώματος Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Δόμησης, Ενέργειας και Μεταλλείων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Εισήγηση για την επιβολή προστίμου αρμοδιότητας των Τμημάτων Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Δόμησης Κατεδάφισης και Ενέργειας.

2. Εισηγήσεις νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας ελέγχου περιβάλλοντος, δόμησης, ενέργειας, μεταλλείων και περιβαλλοντικής ευθύνης, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΣΕΠΔΕΜ.

3. Εκθέσεις, πορίσματα και λοιπά έγγραφα που αφορούν σε κατευθύνσεις και αποτελέσματα που προκύπτουν από το ελεγκτικό έργο των Υπηρεσιών, καθώς και από την εφαρμογή της νομοθεσίας για την περιβαλλοντική ευθύνη.

4. Έγκριση Σχεδίων Συμμόρφωσης που εισηγείται το Τμήμα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος (πρώην ΕΥΣΕΠ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 15 του άρθρου 20 Ν. 4014/11 (ΦΕΚ Α΄ 209).

5. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων επιπέδου Τμήματος, Διεύθυνσης και Γενικής Διεύθυνσης αρμοδιότητάς του.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Χορήγηση σε Προϊστάμενους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

2. Προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των Οικονομικών Διευθύνσεων, με βάση τις διατάξεις και τις γενικές αρχές της δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης, καθώς και τους δημοσιονομικούς κανόνες που διέπουν την ενίσχυση της δημοσιονομικής σταθερότητας.

3. Παροχή έγκαιρων και αξιόπιστων πληροφοριών σχετικά με τον προϋπολογισμό του Υπουργείου προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Βουλή και την κοινή γνώμη μέσω του τύπου ή του διαδικτύου.

4. Διασφάλιση της πιστής τήρησης των ανωτάτων ορίων του προϋπολογισμού του Υπουργείου και της ανάληψης δεσμεύσεων από αυτό και τους εποπτευόμενους φορείς του, για τη διενέργεια δαπανών μόνο στις περιπτώσεις που υπάρχει πίστωση από τον οικείο προϋπολογισμό.

5. Διαχείριση και αξιοποίηση των πόρων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων.

6. Τήρηση των υποχρεωτικών οδηγών, οδηγιών και εγκυκλίων που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

7. Διαβίβαση στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους των δημοσιονομικών στοιχείων του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές πράξεις.

8. α) Υποχρέωση άρνησης και έγγραφης ενημέρωσης του αρμοδίου οργάνου, υπηρεσιακής δομής ή φορέα που εντέλλεται, να προβεί σε ενέργεια, η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα την ανάληψη υποχρέωσης ή εκτέλεση δαπάνης που υπερβαίνει τα τιθέμενα όρια ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια σχετικά με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους.

β) Υποχρέωση επαναληπτικής έγγραφης ενημέρωσης με ταυτόχρονη κοινοποίηση της στον Πρόεδρο της Βουλής, στον Γενικό Επίτροπο Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, σε περίπτωση εμμονής του αρμοδίου οργάνου, υπηρεσιακής δομής ή φορέα που εντέλλεται.

9. Έγκριση δαπανών, προκηρύξεις, αποφάσεις και πράξεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και υπογραφής συμβάσεων για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή υλοποίηση δράσεων για ποσό άνω των 10.001 ευρώ, άνευ ΦΠΑ και μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, όπως ενδεικτικά αποφάσεις ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων και των τροποποιήσεων τους, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού, αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων, λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων.

10. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού για ποσό άνω των 200.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ.

11. Αιτήματα χρηματοδότησης έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) για ποσό άνω των 200.001 ευρώ και ως 500.000 ευρώ.

12. Έκδοση εντολών πληρωμής προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδότησης έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για ποσό άνω των 200.001 ευρώ και ως 500.000 ευρώ.

13. Έκδοση εντολών πληρωμής προς του υπεύθυνους λογαριασμού έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσό άνω των 200.001 ευρώ και έως 500.000 ευρώ.

14. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό από 200.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ.

15. Αποφάσεις έκδοσης πάσης φύσεως χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

16. Αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων, υπολόγων διαχειριστών Τακτικού Προϋπολογισμού, Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και πάγιας προκαταβολής.

17. Ορισμός ή αντικατάσταση υπευθύνων λογαριασμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 46274/22.9.2014 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2573/Β΄/26.9.2014).

18. Ορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της με αριθμό 194902/22.11.1969 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 777), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 102131/4187/8.9.1977 όμοια (ΦΕΚ Β΄ 964) και ισχύει.

19. Μίσθωση κτιρίων για στέγαση Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και όλων των θεμάτων που αφορούν γενικά μετακινήσεις μεταστεγαζομένων Υπηρεσιών.

20. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή εποπτευόμενων φορέων για θέματα κρατικών ενισχύσεων.

21. Υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που προετοιμάζονται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους φορείς πριν την προώθηση τους στην ΚΕΜΚΕ.

22. Έγκριση των στοιχείων για την ενημέρωση του Μητρώου Παρακολούθησης κρατικών ενισχύσεων της υποπαραγράφου Β-8 του Ν.4152/2013.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Πολιτικής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Αξιολόγηση των μελετών ασφαλείας όσον αφορά τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις μεγάλης επικινδυνότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 12044/613/19.03.2007 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 376).

2. Χορήγηση, τροποποίηση, ανανέωση ή ανάκληση άδειας εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

3. Τροποποίηση της συγκρότησης της Διυπουργικής Επιτροπής για το συντονισμό των πολιτικών επί του Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό Η.Π. 54409/2632/27.12.2004 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 1931).

4. Έγκριση του πίνακα Κατανομής Δικαιωμάτων Εκπομπών Αερίων του Θερμοκηπίου σε σταθερές εγκαταστάσεις και φορείς εκμετάλλευσης αεροσκαφών και έγκριση του πίνακα Κατανομής δωρεάν δικαιωμάτων σε νεοεισερχόμενες εγκαταστάσεις και φορείς εκμετάλλευσης αεροσκαφών.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος, ειδικότερα, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διάθεση με λογιστική χρεοπίστωση πριστής ξυλείας.

2. Διάθεση ξύλου κατασκευών από την Κρατική Βιομηχανία Ξύλου Καλαμπάκας.

3. Διάθεση άνευ δημοπρασίας πριστής ξυλείας, από τη μονάδα πριστηρίου και εμποτιστηρίου της Κρατικής Βιομηχανίας Ξύλου Καλαμπάκας στο Ξυλουργικό Εργαστήριο της ίδιας Βιομηχανίας.

4. Καθορισμός του τρόπου διαχείρισης των ακινήτων (κτιρίων και εγκαταστάσεων), που χρησιμοποιούν οι Δασικές Υπηρεσίες (Ν. 3147/2003 ΦΕΚ Α΄ 35, Ν. 3208/2003 ΦΕΚ Α΄ 303 και Ν. 3399/2005 ΦΕΚ Α΄ 255).

5. Απόφαση εμπλουτισμού βιοτόπων με θηράματα.

6. Απόφαση για τον ορισμό του συντελεστή Μ, που προσαρμόζεται κατά έτος και χρησιμοποιείται για την εφαρμογή ορισμένων διατάξεων του Π.δ. 437/1981 (ΦΕΚ Α΄ 120).

7. Δέσμευση καυσόξυλων για την κάλυψη αναγκών του στρατού και απόφαση καθορισμού του τιμήματος διάθεσης καυσόξυλων στο στρατό.

8. Τιμές ανάθεσης υλοτομικών και λοιπών συγκομιοτικών εργασιών.

9. Δέσμευση ξυλείας για τη λειτουργία κρατικών βιομηχανιών ξύλου.

10. Απόφαση καθορισμού τιμής διάθεσης θηραμάτων σε τρίτους από τα κρατικά εκτροφεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 254 και 258 παρ. 2γ του Δασικού Κώδικα Ν.δ. 86/69 (ΦΕΚ Α΄ 7) και τη με αριθμό 414985/1985 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 757).

11. Τροποποίηση αποφάσεων ένταξης πράξεων, Προέγκριση δημοπράτησης Πράξης, Προέγκριση / μη έγκρι-

ση σχεδίου σύμβασης πράξης, Προέγκριση /μη έγκριση Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων (ΑΠΕ), έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων και αποφάσεων για την ολοκλήρωση των εκχωρηθέντων δασικών μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007 - 2013.

12. Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης λογαριασμών πράξεων/ έργων για τα εκχωρηθέντα Δασικά Μέτρα 125Β και τις δράσεις του Μέτρου 226 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.

13. Εισήγηση του Σχεδίου Εθνικής Στρατηγικής Ανάπτυξης της Δασοπονίας που προβλέπεται από τις διατάξεις των παραγράφων Ιβ και 3 του άρθρου 60 του Ν.4280/2014

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικού Σχεδιασμού, ειδικότερα, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και σύνταξη οδηγιών για μελέτες αρμοδιότητας των Δ/νσεων που υπάγονται σε αυτόν.

2. Έγκριση μελετών αρμοδιότητας των Δ/νσεών του που απορρέουν από γνωμοδοτήσεις Συλλογικών Οργάνων.

3. Τεχνικές εγκυκλίους για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας, αρμοδιότητας της Γενικής Δ/νσης.

4. Έγγραφα κατ' εφαρμογή των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α΄) σχετικά μετά αποφαινόμενα και γνωμοδοτουντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Πολεοδομίας, ειδικότερα, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για μελέτες αρμοδιότητας των Διευθύνσεων πού υπάγονται σε αυτόν.

2. Έγκριση μελετών αρμοδιότητας των Διευθύνσεων του, που απορρέουν από γνωμοδοτήσεις του Κεντρικού Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΚΕΣΥΠΟΘΑ) ή του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής (ΚΕΣΑ).

3. Έγγραφα κατ' εφαρμογή των ειδικών ρυθμίσεων, που θεσπίζονται κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42), σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτουντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

4. Τεχνικές εγκυκλίους για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

Η. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών για σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια Υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας.

2. Την εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα βάσει των σχετικών εγγράφων με τις θέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διεθνών Οργανισμών και Διακρατικών σχέσεων.

3. Διαβίβαση Αιτιολογημένης Πρότασης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ.5 του άρθρου 15 του Π.δ. 71/1988, σχετικά με την παρέκκλιση από τον ισχύοντα Κανονισμό Πυροπροστασίας (άρθρο 11 του Π.δ. 71/1988) της Μελέτης Πυροπροστασίας μονάδων Ηλεκτροπαραγωγής (παρ.5 άρθρου 15 του Π.δ. 71/1988).

4. Τα έγγραφα προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για την πληρωμή υποχρεώσεων προς τους εποπτευόμενους φορείς μετά την εξέταση από τη Διεύθυνση Υδρογονανθράκων των προβλεπόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και τη συνυποβολή τους στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

5. Τη γνώμη προς το Υπουργείο Οικονομικών και τα συναρμόδια Υπουργεία για κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, ιδιωτικών εκτάσεων ή παραχωρήσεων δημοσίων εκτάσεων υπέρ βιομηχανιών και βιοτεχνιών παραγωγής πετρελαιοειδών ή για τις ανάγκες κατασκευής του έργου φυσικού αερίου.

6. Τη γνωμοδότηση στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

7. Τη συναίνεση για την κατασκευή Βιομηχανικών κτιρίων κατά το άρθρο 4 του από 24.5.1985 Π.δ. (ΦΕΚ 270/Δ΄) και την κατασκευή βοηθητικών και διαφόρων άλλων αποθηκών και γραφείων σε χώρους εγκαταστάσεων της ΔΕΗ (παρ. 3 του αρθρ. 1 του από 31.3.1987 Π.δ. ΦΕΚ 303/Δ΄) καθώς και εκείνων που βρίσκονται σε χώρους των σταθμών ηλεκτροπαραγωγής της ΔΕΗ και των αυτοπαραγωγών και ανεξάρτητων παραγωγών, εκτός των αναγειρομένων κατά παρέκκλιση των πολεοδομικών διατάξεων.

8. Τις εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

9. Τις απόψεις στο πλαίσιο της διαβούλευσης Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) Προγραμμάτων Διασυνοριακής Συνεργασίας και Περιφερειακών Πλαισίων Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης (άρθρο 5 περ.4,5 κοινή υπουργική απόφαση 107017/2006).

10. Τα έγγραφα κοινοποίησης των ενεργειακών δεδομένων στους Διεθνείς Οργανισμούς σύμφωνα με τα πρότυπα που καθορίζονται από διεθνείς συμβάσεις.

11. Αποφάσεις συγκρότησης ΚΕΔΑΚ, σε περίπτωση που ο έλεγχος επιβάλλεται από έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη και απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας.

12. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε τακτά χρονικά διαστήματα σε Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Μελετών και Ασφάλειας Εφοδιασμού της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων.

13. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε τακτά χρονικά διαστήματα σε Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Φυσικού Αερίου και αξιοποίησης Υδρογονανθράκων της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων (Κανονισμός 1099/2008).

14. Τα έγγραφα με τα οποία καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διενέργεια επιθεωρήσεων σε εγκαταστάσεις που υπάγονται στην οδηγία SEVESO (ΦΕΚ 376/2007 άρθρο 16).

15. Την προς ΕΔΕΥ αλληλογραφία επί θεμάτων αρμοδιότητάς του

16. Έγκριση συμβάσεων μεταβίβασης υποχρέωσης αποθεμάτων έκτακτης ανάγκης μεταξύ φορέων της ημεδαπής.

17. Την συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και την υποβολή στις Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των αιτήσεων χρηματοδότησης (για την ένταξη πράξεων) και των κάθε είδους δελτίων στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών ως φορέων πρότασης και λειτουργίας δράσεων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Θ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών:

1. Έγγραφα σχετικά με την παρακολούθηση της τηρήσεως των Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας και της Κοινοτικής Νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Δ/νσης Ορυκτών Πρώτων Υλών και την προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας σε αυτές.

2. Εισήγηση για την επίταξη εδαφικών εκτάσεων για την εξόρυξη λιγνίτη μέχρι τη συντέλεση της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 185 του Ν. 4001/2011 (ΦΕΚ 179/Α΄).

3. Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις Επιθεωρήσεις Μεταλλείων για την παρακολούθηση των εργασιών των σχετικών μονάδων για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας της ζωής και της υγείας των εργαζομένων και περιοίκων.

4. Κάθε θέμα σε σχέση με την φύλαξη μεταλλείων λατομείων γεωθερμικών πεδίων/χώρων.

5. Κάθε θέμα σε σχέση με την εκμετάλλευση μεταλλείων, λατομείων, γεωθερμικών πεδίων/χώρων, καθώς και θεμάτων που ανακύπτουν από την εγκατάσταση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης και ψύξης χώρων κατά το άρθρο 11 του Ν. 3175/2003.

6. Έγγραφα που αφορούν στο συντονισμό των υπηρεσιών της Γεν. Δ/νσης και των εποπτευομένων φορέων για θέματα συναρμοδιότητας και προώθησης των σχετικών διαδικασιών.

7. Τα έγγραφα που σχετίζονται με την διάθεση στοιχείων της γεωχωρικής βάσης δεδομένων της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών με τη συνεργασία των αρμόδιων θεματικών Διευθύνσεων.

8. Την προς ΕΔΕΥ αλληλογραφία επί τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητάς του καθώς και τα έγγραφα που σχετίζονται με τη διαχείριση και αξιοποίηση του τεχνικού αρχείου υδρογονανθράκων.

9. Προτάσεις για προγράμματα επενδυτικών σχεδίων και σχετικών δράσεων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

10. Η επίλυση θεμάτων ελέγχου και λειτουργίας μεταλλείων(46 πδ100/2014).

11. Εισηγήσεις για τον χαρακτηρισμό μεταλλευτικών περιοχών και μεταλλευτικών ορυκτών, για την εξαίρεση ή μη ορυκτών και περιοχών υπέρ του Δημοσίου, η μέριμνα για την εκτίμηση μεταλλείων και των εγκαταστάσεων τους, καθώς και η μέριμνα για τη διακοπή λειτουργίας μεταλλείου για λόγους μη ορθολογικής δραστηριότητας (άρθρα 4, 142, 164, 173 Ν.δ. 210/1973).

12. Εισηγήσεις περί των οφελών για την Εθνική και Τοπική οικονομία για τα μεταλλεία και για τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις επεξεργασίας αυτών, καθώς και η μέριμνα για την οριστική απαγόρευση της λειτουργίας των σχετικών μονάδων ή τμημάτων αυτών.

13. Τις πράξεις βεβαίωσης οφειλόμενων στο Δημόσιο από τις καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών, που αφορούν στην εν γένει αξιοποίηση των μεταλλευτικών δικαιωμάτων.

14. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) για τα μεταλλεία και τα λατομεία βιομηχανικών ορυκτών, καθώς και για τα συνοδά έργα τους.

15. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών, αδρανών υλικών και των συνοδών έργων τους.

16. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων προσωρινής ή οριστικής ανάκλησης αδειών προσωπικού για την εκτέλεση εργασιών που απαιτούν ειδίκευση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 112 ΚΜΛΕ).

Άρθρο 6
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Υπουργείου αρμοδιότητάς του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού, καθώς και των Διευθύνσεων των οποίων οι αρμοδιότητες ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό και τον Αναπληρωτή Υπουργό, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσης τους που αφορούν σε:

1. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.

2. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών εγκεκριμένων μελετών.

3. Σύσταση επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και έργων της αρμοδιότητάς τους, καθώς και παραλαβή και πληρωμή των επιμέρους φάσεων και σταδίων μελετών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α΄ 42).

4. Πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο, αν δεν επιβάλλεται ενέργεια ή μετά από την επιβαλλόμενη ενέργεια.

5. Αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών και απόψεων (εκτός ερωτημάτων) στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα Διοικητικά Δικαστήρια, πλην των ακυρωτικών υποθέσεων, για τις οποίες τα στοιχεία και οι φάκελοι θα αποστέλλονται στο Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Έργου, καθώς και στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

6. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεων τους.

7. Έγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακά συνεργεία, καθώς και έλεγχο και παραλαβή αυτών.

8. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους τμημάτων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης τους.

9. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς τους και των υπαλλήλων.

10. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, κ.λπ.

11. Μετακινήσεις του πάσης φύσεως προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στην Διεύθυνση τους, μεταξύ των διαφόρων Τμημάτων της ίδιας Διεύθυνσης, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτών.

12. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των υπηρετούντων στη Διεύθυνση τους υπαλλήλων και Προϊσταμένων Τμημάτων και Διεύθυνσης, μετά από αίτημα στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για ανάληψη δαπάνης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή για διάθεση πίστωσης από το Πρόγραμμα δημοσίων Επενδύσεων.

13. Μετακίνηση εκτός έδρας σε αποστολές στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης τους.

14. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης τους.

15. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

16. Χορήγηση αντιγράφων από τα στοιχεία των τηρουμένων στην υπηρεσία φακέλων, εφόσον επιτρέπεται η χορήγηση τους από το Νόμο, καθώς και των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους.

17. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης τους.

18. Ενημερωτικού χαρακτήρα έγγραφα προς λοιπά Υπουργεία και άλλους φορείς επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης τους.

19. Αποφάσεις σύστασης επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων.

20. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς τους, κατ' εφαρμογή του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α΄ 45).

21. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών.

22. Εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

23. Έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων.

24. Υπογραφή Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων και των εγγράφων που υποβάλλονται συνημμένα για ένταξη πράξεων συγχρηματοδοτούμενων έργων.

25. Εισηγήσεις προς τον οικείο Γενικό Γραμματέα για έκδοση αποφάσεων ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ ΦΠΑ, που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολο τους από κοινοτικά προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού.

26. Έκδοση εγκυκλίων διαταγών για θέματα αρμοδιότητάς τους επί ζητημάτων που δεν χρήζουν ερμηνείας και είναι νομολογιακά επιλυμένα.

27. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, για θέματα για τα οποία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

Β. Στους Προϊσταμένους του ΣΕΠΔΕΜ και του Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών τους που αφορούν σε:

1. Μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Τμημάτων τους και των υπαλλήλων τους.

2. Εντολή διενέργειας αυτοψιών και ελέγχων στα πλαίσια των διαδικασιών αρμοδιότητάς τους.

3. Έγκριση και διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται.

4. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητάς του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα προς τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, τα οποία αφορούν στην προετοιμασία των ελληνικών θέσεων επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

2. Εισηγήσεις με τις θέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

3. Εισηγήσεις βάσει των προτάσεων των κατά περίπτωση αρμοδίων υπηρεσιών για τον ορισμό υπαλλήλων για εκπροσώπηση του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε διεθνείς οργανισμούς ή στο πλαίσιο διμερών σχέσεων.

4. Έγγραφα σχετικά με κύρωση από τη Βουλή Μνημονίων Συνεργασίας με άλλες χώρες και διεθνείς οργανισμούς, Διακρατικών Συμφωνιών και Καταστατικών Διεθνών Οργανισμών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για την πληρωμή υποχρεώσεων προς κοινοτικούς ή διεθνείς φορείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέριμνα για την έκδοση της σχετικής απόφασης μετά από εξέταση των προβλεπόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και συνυποβολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

6. Σύνταξη εθνικών θέσεων για θέματα που χειρίζεται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

7. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια υπουργεία για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών σχέσεων για θέματα που χειρίζεται.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου για ποσό άνω των 60.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 200.000 ευρώ.

2. Αιτήματα χρηματοδότησης έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ποσού μέχρι 200.000 ευρώ.

3. Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδότησης του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για ποσό άνω των 60.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 200.000 ευρώ.

4. θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό άνω των 60.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 200.000 ευρώ για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

5. Αποφάσεις μεταβίβασης πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων στις αποκεντρωμένες διοικήσεις.

6. Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου για ποσό άνω των 60.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 200.000 ευρώ.

2. θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό άνω των 60.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 200.000 ευρώ, για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

3. Εντολές πληρωμής προς τους υπεύθυνους λογαριασμού έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσό έως 200.000 ευρώ.

4. Εγκρίσεις γενομένης δαπάνης του Τακτικού Προϋπολογισμού και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Ανακεφαλαιώσεις πληρωμής μισθοδοσίας υπαλλήλων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

6. Πράξεις μεταβιβάσεως πιστώσεων στις διανομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ανεξαρτήτως ποσού.

7. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας της πολιτικής ηγεσίας και των υπηρετούντων στα γραφεία αυτής, των Γενικών Γραμματέων και των υπηρετούντων στα γραφεία αυτών, καθώς και των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου.

8. Διαβίβαση αιτημάτων για παροχή πληροφοριών σε θέματα κρατικών ενισχύσεων προς τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς.

9. Αποστολή των γνωμοδοτήσεων από την ΚΕΜΚΕ προς τους φορείς και τις υπηρεσίες.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Διοικητικό Εφετείο ή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για θέματα κατάστασης προσωπικού, πλην των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

2. Εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΥΠΕΝ που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

3. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με:

α) την κατάρτιση πινάκων προακτέων, β) τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή, γ) αναγνώριση προϋπηρεσίας, δ) χορήγηση συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ε) μετατάξεις υπαλλήλων όλων των βαθμών από κλάδο/ειδικότητα σε κλάδο/ειδικότητα και σε ανώτερη εκπαιδευτική βαθμίδα.

4. Βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

5. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, καθώς και έκδοση πράξης χορήγησης συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

6. Έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από αυτούς.

7. Αποφάσεις κατανομής της πάγιας προκαταβολής σε περισσότερους υπολόγους διαχειριστές και αυξομειώσεις της κατανομής αυτής.

8. Αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών του Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή υλοποίηση δράσεων μέχρι το ποσό των 10.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ καθώς και πράξεις και εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών παραλαβής αυτών.

9. Ενέργειες για την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών κ.λπ., τη συντήρηση και καθαριότητα των κτιρίων, τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές, υδραυλικές κ.λπ. εγκαταστάσεις των κτιρίων των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και της καθαριότητας τους.

10. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού, καθώς και την αντικατάσταση αυτών, ανεξαρτήτως ποσού.

11. Αποφάσεις για την συγκρότηση Επιτροπών για το κλείσιμο βιβλίων αποθήκης υλικού, καθώς και των Επιτροπών διαχείρισης δαπανών κίνησης των κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

12. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ανωνύμων εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο, για τις οποίες απαιτείται η δημοσίευση τους.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε έγγραφα για τα γενικά θέματα οργάνωσης, μηχανογράφησης και σχέσεων κράτους - πολίτη.

Η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης που αφορούν σε διενέργεια αυτοψιών στα πλαίσια των διαδικασιών Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης Έργων και Δραστηριοτήτων και Σχεδίων και Προγραμμάτων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης.

Θ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κλιματικής Αλλαγής και Ποιότητας της Ατμόσφαιρας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Τροποποίηση του Πίνακα Κατανομής Δικαιωμάτων Εκπομπών Αερίων του Θερμοκηπίου σε σταθερές εγκαταστάσεις και φορείς εκμετάλλευσης αεροσκαφών.

2. Έγκριση προδιαγραφών ειδικών μελετών, βάσει των οποίων καθορίζονται αντιθορυβικές ζώνες γύρω από υφιστάμενες ή νέες περιοχές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μεγάλων συγκοινωνιακών έργων κ.λπ.

3. Ενέργεια διαβαθμονομήσεων (ενιαίου συντονισμού οργάνων) του Εθνικού Δικτύου για την εξασφάλιση της ακρίβειας και της αξιοπιστίας των μετρήσεων ατμοσφαιρικής ρύπανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 7 του Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ Α΄ 160).

4. Σχεδιασμό και εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις του Εθνικού Δικτύου σταθμών για την παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας, καθώς και την παρακολούθηση της λειτουργίας τους για τη Μητροπολιτική Περιφέρεια Αττικής με την επιφύλαξη του άρθρου 210 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 14122/549/Ε. 103/2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 488).

5. Σχεδιασμό και εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις του Εθνικού Δικτύου σταθμών για την παρακολούθηση της διασυνοριακής μεταφοράς ατμοσφαιρικής ρύπανσης, καθώς και την παρακολούθηση της λειτουργίας τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 14122/549/Ε. 103/2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 488).

6. Έγκριση των Σχεδίων Παρακολούθησης Εκπομπών Αερίου του Θερμοκηπίου και των εκθέσεων βελτίωσης της μεθοδολογίας παρακολούθησης.

Ι. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Δασικής πολιτικής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε θέματα που άπτονται της επιμόρφωσης και εκπαίδευσης των υπαλλήλων τόσο της Γενικής Διεύθυνσης όσο και των Αποκεντρωμένων Δασικών Υπηρεσιών σε αντικείμενα και αρμοδιότητες φυτοϋγείας από κάθε βιοτικό ή αβιοτικό παράγοντα, λαθροϋλοτομίες, δασικές πυρκαγιές, αγροτική ασφάλεια, λαθροθηρία, σωματική ασφάλεια κατά τη διάρκεια ελέγχων στην ύπαιθρο και λοιπών σχετικών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Θέματα που άπτονται της λειτουργίας του Συντονιστικού Κέντρου Δασοπροστασίας 1591 και της συμμετοχής των αρμοδίων υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης τόσο στο εν λόγω κέντρο όσο και στο Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.) της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

2. Θέματα που άπτονται της συμμετοχής των αρμοδίων υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης σε συνεργεία περιπολιών (τακτικών ή έκτακτων) δράσεων πρόληψης Δασοπροστασίας, από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης.

3. Θέματα επιτόπιας συνεργασίας με τις Αποκεντρωμένες Δασικές Υπηρεσίες για όλα τα αντικείμενα της Δασοπροστασίας και της Αγροτικής Ασφάλειας.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασικών Έργων και Υποδομών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διάθεση χαρτογραφικών στοιχείων και δεδομένων.

2. Δικαιούχοι, όροι, προϋποθέσεις και τιμές διάθεσης φυτευτικού υλικού.

3. Όροι διάθεσης φυτευτικού υλικού.

4. Χορήγηση αδειών εισαγωγής σπόρων.

5. Διαχείριση και διακίνηση υλικού, δασικών σπόρων και των πάσης φύσης εφοδίων και τεχνικού εξοπλισμού των Δασικών Υπηρεσιών.

6. Έκδοση πιστοποιητικών ελέγχου ποιότητας δασικού πολλαπλασιαστικού υλικού (Π.δ. 17/2003).

7. Έγκριση βασικού πολλαπλασιαστικού υλικού και Εθνικού Καταλόγου (Π.δ. 17/2003).

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση υλοτομίας, μεταφορά και διακίνηση δενδρυλλίων και κλάδων, για χρήση και διακόσμηση κατά την περίοδο των Χριστουγέννων.

2. Κύρωση του ετήσιου πίνακα διατίμησης δασικών προϊόντων εκάστου δασικού διαχειριστικού έτους, με τον οποίο καθορίζεται το μίσθωμα που πρέπει να καταβάλλεται, για τα δασικά προϊόντα, που παράγονται από δημόσια δάση και δασικές εν γένει εκτάσεις, κατά το περιεχόμενο των δ/ξεων του αρθρ. 160 του Ν.δ. 86/1969.

3. Απόφαση καθορισμού όρων και προϋποθέσεων διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών σκύλων.

4. Απόφαση καθορισμού χώρων εκγύμνασης, καθώς και διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών σκύλων, στις Ελεγχόμενες Κυνηγετικές Περιοχές (ΕΚΠ).

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Μητροπολιτικών, Αστικών και Περιαστικών περιοχών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Παροχή απόψεων, στοιχείων, χαρτών και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς του, κατ' εφαρμογή του άρθρου 12, του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 34, του Ν. 4269/2014 (ΦΕΚ 142 Α΄) και του Ν. 4277/2014 «Νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας - Αττικής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 156 Α΄).

2. Εισηγήσεις προς το Συμβούλιο Μητροπολιτικού Σχεδιασμού, της παρ. 5, περ. ε΄, του άρθρου 12, του Ν. 4250/2014 και ειδικότερα για την Αττική, του άρθρου 33, του Ν. 4277/2014 «Νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας - Αττικής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 156 Α΄).

ΙΕ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σχεδίων Προστατευόμενων Περιοχών, Θαλάσσιου Χώρου και Δασικών Χαρτών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων,

εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Υποστήριξη των υπηρεσιών του ΥΠ ΕΝ όπως προσδιορίζεται στο Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α΄ 114), σε ό,τι αφορά χαρτογραφικά δεδομένα.

ΙΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπογραφικών Εφαρμογών και Γεωχωρικών Πληροφοριών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσης τους που αφορούν σε:

1. Θεώρηση των διαγραμμάτων που συνοδεύουν διοικητικές πράξεις, που αναφέρονται σε πολεοδομικές ρυθμίσεις (εγκρίσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις κ.λπ. ρυμοτομικών σχεδίων, αναστολή εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών και χορήγηση οικοδομικών αδειών κ.α.).

2. Δημοσίευση των προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων πολεοδομικών ρυθμίσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).

ΙΖ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων Αστικών Αναπλάσεων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση μελετών αποκατάστασης και συντήρησης όψεων κτιρίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση β΄, της παραγράφου 3, του άρθρου 14 του Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ Α΄ 197), για τις περιοχές της παραγράφου 1, του άρθρου 7, του Ν. 2947/2001 (ΦΕΚ Α΄ 228).

ΙΗ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητάς του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα προς τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, σχετικά με την υποχρέωση τους για υποβολή των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία στατιστικών στοιχείων επί θεμάτων υδρογονανθράκων.

2. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε ελληνικές και ξένες εταιρείες για την ισχύουσα νομοθεσία επί θεμάτων υδρογονανθράκων.

3. Έγγραφα προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για την πληρωμή υποχρεώσεων προς τους εποπτευόμενους φορείς, μετά από εξέταση των προβλεπόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και τη συνυποβολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

4. Μέριμνα επί θεμάτων επιδότησης των εταιρειών εμπορίας για τον εφοδιασμό με πετρελαιοειδή καύσιμα των προβληματικών περιοχών της χώρας.

5. Μέριμνα για την έκδοση Υπουργικής Απόφασης για καταβολή επιδότησης στους ΟΤΑ, μετά από αίτημα στην Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης για ανάληψη δαπάνης.

6. ΙΘ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτρικής Ενέργειας πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» για τις από κοινού ασκούμενες αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού και Εποπτείας ΑΠΕ της Διεύθυνσης ΑΠΕ και Ηλεκτρικής Ενέργειας, αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Τις ανακοινώσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων αγροτικών και αστικών ακινήτων, ή για παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 3 Ν.2882/2001).

2. Έγγραφα για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις παραδόσεις λιγνίτη στη ΔΕΗ από ιδιωτικά λιγνιτωρυχεία, εξαιρουμένου του καθορισμού των τιμών αυτού.

3. Καταχωρήσεις μελετών ασφαλείας εγκαταστάσεων ηλεκτροπαραγωγής (κοινή υπουργική απόφαση 12044/613/2007).

4. Τις περιλήψεις των αδειών εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. προς ανάρτηση στο διαδίκτυο (άρθρο 8 παρ.9 Ν.3468/2006).

5. Τα έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

8. Τα έγγραφα γνωστοποίησης σε παραγωγούς-παραβάτες, διαπιστωθείσας παράβασης, στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από Α.Π.Ε., χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών της άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών, για την έκδοση της οποίας, είναι αρμόδιος ή κατέστη αρμόδιος ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (αρθρ. 4 του Ν. 2244/1994, ΦΕΚ Α΄ 168 και παρ. 2 της Δ6/Φ1/οικ. 13129/1996 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ Β΄ 766) καθώς και έγγραφα κοινοποίησης απόφασης επιβολής κυρώσεων.

9. Την εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού των εργασιών με υπηρεσίες και φορείς στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

10. Την παροχή ενημερωτικών στοιχείων και πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους φορείς και πολίτες στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

11. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία από τους αρμόδιους φορείς για την κατάρτιση του πίνακα της περίπτωσης 5 του άρθρου 4 της κοινής υπουργικής απόφασης με αρ. πρωτ. ΑΠΕΗΛ/Α/Φ1/ οικ. 23840/23.12.2014 (ΦΕΚ Β΄ 3497/2014) «Επιμερισμός ειδικού τέλους στους οικιακούς καταναλωτές σε περιοχές όπου λειτουργούν σταθμοί ΑΠΕ».

12. Σύσταση και συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου και διενέργειας αυτοψίας στο πλαίσιο της άσκησης των αδειοδοτικων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Κ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ενεργειακών Πολιτικών και Ενεργειακής Αποδοτικότητας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού, που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας (άρθρα 1 - 3 του Ν. 40/1975, ΦΕΚ Α΄ 90).

2. Έγκριση ενεργειακών μελετών για νεοϊδρυόμενες και επεκτεινόμενες βιομηχανικές μονάδες (παρ. 3 της

Π.Υ.Σ. 237/1980 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της υπ' αριθμ. 96/6-7-1979 Πράξεως του Υπουργικού Συμβουλίου περί λήψης διαφόρων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας», ΦΕΚ Α΄ 309).

3. Έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΚΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας Υπουργού που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Αποφάσεις συγκρότησης ΚΕΔΑΚ, σε περίπτωση που ο έλεγχος επιβάλλεται από έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη και απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας και ο Γενικός Διευθυντής.

2. Τα έγγραφα προς τους διοικούμενους περί ανακοίνωσης αποτελεσμάτων ελέγχου.

3. Αποδεικτικά ακρόασης διοικούμενου.

4. Τις εντολές προς τους δικαστικούς επιμελητές επίδοσης των κλήσεων σε ακρόαση και των αποφάσεων επιβολής προστίμου.

5. Παραστατικά προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με επιβολή προστίμων, όπως βεβαιωτικές καταστάσεις, Τ.Α.Φ.Ε. και καταλόγους οφειλετών.

6. Τα ακριβή αποσπάσματα των αποφάσεων συγκρότησης ΚΕΔΑΚ.

7. Την αλληλογραφία με τους Φορείς και τις Αρχές για θέματα σχετικά με την οργάνωση, συντονισμό και προγραμματισμό των ελέγχων, καθώς και την διαβίβαση των στοιχείων των εν λόγω ελέγχων για εξέταση της ανάγκης επιβολής κυρώσεων αρμοδιότητας άλλων Αρχών.

8. Πράξεις θέσης στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν προκύπτει παράβαση ύστερα από την σχετική απάντηση των αρμοδίων Αρχών, όπως υποθέσεις δειγμάτων καυσίμων που βρέθηκαν κανονικά από το Γενικό Χημείο του Κράτους

ΚΒ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής και Ερευνών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα προς τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, σχετικά με την υποχρέωση τους για υποβολή των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία στατιστικών στοιχείων επί θεμάτων υδρογονανθράκων.

2. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε ελληνικές και ξένες εταιρείες για την ισχύουσα νομοθεσία επί θεμάτων υδρογονανθράκων.

3. Τα έγγραφα συλλογής στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με τις Διεθνείς και Ελληνικές συνθήκες που αφορούν τις ορυκτές πρώτες ύλες (45 Π.δ. 100/2014).

4. Τα έγγραφα για θέματα που αφορούν την έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των προγραμμάτων του ΙΓΜΕΜ, και την αναγκαστική εκτέλεση ερευνών από το ΙΓΜΕΜ σε παραχωρήσεις μεταλλείων.

5. Τα έγγραφα σε σχέση με την κήρυξη ερευνητέων και εξαιρετέων από το Δημόσιο περιοχών (Ν.δ. 4434/1964).

6. Τα έγγραφα για θέματα που έχουν σχέση με την έρευνα, εκμετάλλευση και αξιοποίηση ορυκτών πρώτων υλών (45 Π.δ. 100/2014).

7. Τα έγγραφα τα σχετικά με τη συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων, σε σχέση με τις ορυκτές πρώτες ύλες καθώς και τα έγγραφα παροχής σχετικών πληροφοριών (άρθρο 118 Ν.δ. 210/1973, άρθρο 13 Ν.1428/1984, άρθρο 14 Ν.669/1977).

8. Τα έγγραφα και γνωμοδοτήσεις επί τοπογραφικών θεμάτων σχετικά με τις ΟΠΥ

9. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται γνωμοδότηση για την Έρευνα και εκμετάλλευση γεωθερμικών πεδίων σε δασικές εκτάσεις.

10. Τα έγγραφα τα σχετικά με τη διαχείριση γεωθερμικών πεδίων/χώρων και ιαματικών πηγών (Ν. 3175/2003).

11. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών αξιοποίησης γεωθερμικού δυναμικού και με την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση του γεωθερμικού δυναμικού καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων των γεωθερμικών πεδίων.

12. Τα έγγραφα τα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση γεωθερμικών πεδίων/χώρων καθώς και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

13. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας μονάδων εκμετάλλευσης Γεωθερμίας και αποθήκευσης Διοξειδίου του Άνθρακα (CO2) Ν.3175/1003, Κανονισμός Γεωθερμικών Εργασιών).

14. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας των σχετικών μονάδων.

15. Τις εγκρίσεις οργανογραμμάτων σχετικών μονάδων (άρθρο 14 παρ. 4 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών εργασιών) αρμοδιότητας ΥΠΕΝ.

16. Τις βεβαιώσεις και επιμερισμό των παγίων και αναλογικών μισθωμάτων γεωθερμικού δυναμικού εκτός όσων αφορούν γεωθερμικά πεδία χαμηλής θερμοκρασίας αρμοδιότητας ΥΠΕΝ.

17. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) για γεωθερμικές εκμεταλλεύσεις αρμοδιότητας ΥΠΕΝ καθώς και για τα συνοδά έργα τους.

18. Γνωμοδοτήσεις, έγγραφα και συναφείς πράξεις για την εξυπηρέτηση της έρευνας και εκμετάλλευσης των γεωθερμικών πεδίων/χώρων (Ν.3175/2003).

19. Τις εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις για ζητήματα που αφορούν την αξιοποίηση Γεωθερμικού δυναμικού, αποθήκευση CO2 και αξιοποίηση υδρογονανθράκων (upstream) και τη σχετική αλληλογραφία

ΚΓ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταλλευτικών, Ενεργειακών και Βιομηχανικών Ορυκτών πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βελτίωση αξιοποίησης τους, καθώς και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

2. Τις πράξεις ελέγχου τήρησης των συμβάσεων δημοσίων μεταλλείων και αποδόσεως μισθωμάτων σε τρίτους μεταλλειοκτήτες (άρθρο 144 του Ν.δ. 210/1973 ΦΕΚ 277 Α΄).

3. Τις αποφάσεις αποδοχής παραιτήσεως από το δικαίωμα μεταλλειοκτησίας (άρθρο 63 του Ν.δ. 210/1973).

4. Τις βεβαιώσεις οφειλομένου στο Δημόσιο φόρου, βάσει αξίας συμβολαίου ή μετά από απόφαση προσδιορισμού τιμής πώλησης των μεταβιβαζομένων δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας (άρθρα 173 και 174 Ν.δ. 210/1973).

5. Τα έγγραφα τα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

6. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης των κλάδων Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.

7. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας των μονάδων μεταλλευτικών ορυκτών.

8. Τις εγκρίσεις των οργανογραμμάτων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών (άρθρο 14 παρ. 4 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών).

9. Τις πράξεις βεβαίωσης των παγίων και αναλογικών μισθωμάτων των Δημόσιων Μεταλλείων.

10. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναγνώριση κληρονόμων σε δικαιώματα μεταλλειοκτησίας (άρθρα 78 και 79 του Ν.δ. 210/1973).

11. Γνωμοδοτήσεις, έγγραφα και συναφείς πράξεις για την εξυπηρέτηση της έρευνας και εκμετάλλευσης των μεταλλείων και των λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

12. Τις πράξεις βεβαίωσης τέλους για ενεργές, αποθεματικές και αργούσες παραχωρήσεις μεταλλείων και για άδειες μεταλλευτικών ερευνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 12 Ν.4203/2013, κοινή υπουργική απόφαση τελών ΦΕΚ Β΄ 1800/2014, τροποποίηση ΦΕΚ Β΄ 920/2015)

ΚΔ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων, σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση τους καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του κλάδου λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικων πλακών και αδρανών υλικών (άρθρα 38,44,48 ΚΜΛΕ).

3. Τις εγκρίσεις οργανογραμμάτων των εκμεταλλεύσεων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών (άρθρο 14 παρ. 4 ΚΜΛΕ).

ΚΕ. Στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ), πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων διοικητικών μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ).

2. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από του Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ).

3. Έγκριση δαπανών μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ για την προμήθεια, παροχή υπηρεσίας ή/και μεταφορά πάσης φύσεως υλικών ή εφοδίων, για τις ανάγκες της λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, τη συντήρηση και την επισκευή μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικού κέντρου και τηλεφωνικών συσκευών, την εκτύπωση εντύπων, τη συντήρηση του κτηρίου εγκατάστασης της Ειδικής Υπηρεσίας και κάθε συναφή διοικητική και διαχειριστική δαπάνη, ειδικό και γενικό έξοδο, αναγκαίο για τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας.

4. Διαβίβαση, στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα πληρωμής Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων.

6. Τις αποφάσεις ορισμού προσωπικού της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ) για θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, επικύρωσης αντιγράφων κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων

Α. Στους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων αρμοδιότητας Υπουργού, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε όλα τα θέματα που έχουν οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου αρμοδιότητας Υπουργού.

Β. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Έργου, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που τάσσεται προθεσμία.

2. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα Διοικητικά Εφετεία για όλα τα θέματα, πλην εκείνων που αναφέρονται στα θέματα κατάστασης προσωπικού.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

4. Έγγραφα για την συλλογή πληροφοριών ή απόψεων τρίτων για θέματα που άπτονται των νομοθετικών πρωτοβουλιών του Υπουργείου.

5. Διακίνηση των σχεδίων νόμων και προεδρικών διαταγμάτων για συνυπογραφή τούτων από συναρμόδιους Υπουργούς, σύνταξη των εκθέσεων αυτών για το Γενικό Λογιστήριο και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωση τους.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με

εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα που αφορούν γενικότερης σημασίας θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ. Ε.Α.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ετήσιες εκθέσεις για την πρόοδο της Παλλαϊκής Άμυνας (Π.ΑΜ.) - Π.Σ.Ε.Α..

3. Έγγραφα για θέματα που σχετίζονται με τις Επιτροπές που ασχολούνται με την Πολιτική Σχεδίαση, στα πλαίσια του Ν.Α.Τ.Ο.

4. Έγγραφα που αναφέρονται στα θέματα αναστολών κατάταξης και άρσης αυτών.

5. Προτάσεις στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προώθηση των θεμάτων της Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΝ.

6. Ειδική αλληλογραφία εξουσιοδότησης χαρακτηρισμού υπαλλήλων για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού με το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και την αλληλογραφία Γ.Ε.Ε.Θ.Α., τις Διευθύνσεις Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. των άλλων Υπουργείων και τα Τμήματα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων των Περιφερειών και Περιφερειακών Ενοτήτων.

7. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή και τον συντονισμό των Διακλαδικών Ασκήσεων, που κηρύσσονται από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α και σχετίζονται με τη σύνταξη αναφορών, την κινητοποίηση υπηρεσιών του ΥΠΕΝ και των εποπτευομένων φορέων από αυτό, καθώς και την ασφαλή διακίνηση απόρρητων εγγράφων.

8. Έγγραφα που αφορούν στο χαρακτηρισμό/ αποχαρακτηρισμό των κτιρίων Δ.Α.Ι. (Δημόσια Ανεξάρτητα Ιδρύματα) του ΥΠΕΝ, τον ορισμό Αρχηγού, Υπαρχηγού για κάθε ένα από αυτά, καθώς και ομάδων παρέμβασης (πυρασφάλειας, πρώτων βοηθειών, κ.λπ.), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) για κάθε κτίριο.

9. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή της Π.ΑΜ. -Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΝ στις Μόνιμες Επιτροπές Επιθεωρήσεων (Μ.Ε.Ε.) του Γ.Ε.Ε.Θ.Α. κατά τις επισκέψεις αυτής στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας.

10. Έγγραφα που αφορούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Ασφάλειας των Δ.Α.Ι. και την εκπαίδευση των συσταθεισων ομάδων από Νοσοκομεία, Πυροσβεστικό Σώμα, Αστυνομία και υπαλλήλων της Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΝ.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι των Τμημάτων του Υπουργείου

Α. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ και πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του Τμήματος τους που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

3. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο η χορήγηση τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

5. Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Περιλήψεις αποφάσεων και διαβίβαση πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

7. Διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικής Στρατηγικής και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ.

2. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό έως 60.000 ευρώ για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικής Στρατηγικής και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδότησης του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Παρακολούθησης Εποπτευομένων Φορέων, της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό έως 60.000 ευρώ, για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Παρακολούθησης Εποπτευομένων Φορέων, της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

2. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ.

3. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό έως 60.000 ευρώ, για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού, καθώς και των πάσης φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους, με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κ.λπ.

2. Παροχή πληροφόρησης στο Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές, προσλήψεις ή απολύσεις όλου του προσωπικού του Υπουργείου.

3. Αποστολή καταστάσεων πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ) για αποδοχές, υπερωριακή αποζημίωση και πρόσθετες αμοιβές.

4. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό έως 60.000 ευρώ για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος του, που αφορούν σε:

1. Ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση σε υπαλλήλους αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

6. Αποφάσεις για περικοπή μισθού για το πάσης φύσεως προσωπικό λόγω αδικαιολόγητης απουσίας καθώς και έγκριση αναρρωτικών αδειών.

7. Έκδοση αποφάσεων χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων των υπαλλήλων.

8. Προαγωγές υπαλλήλων από τον εισαγωγικό βαθμό ΣΤ΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, καθώς και των υπαλλήλων της κατηγορίας ΥΕ.

9. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διάθεση στις Υπηρεσίες του Υπουργείου μηχανημάτων, τοπογραφικών οργάνων και λοιπών υλικών.

2. Διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

3. Εντολές κίνησης, συντήρησης, επισκευής και φύλαξης κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μελετών και Ασφαλείας Εφοδιασμού της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από φορείς και επιχειρήσεις υδρογονανθράκων, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυσικού Αερίου και Αξιοποίησης Υδρογονανθράκων της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από φορείς και επιχειρήσεις υδρογονανθράκων, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ι. Στους Προϊστάμενους των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ και πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ), πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας τους:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας.

3. Την εξασφάλιση της συνεργασίας, και του συντονισμού με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς, υπηρεσίες και επιτροπές σε θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και στην παρακολούθηση της προόδου σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

4. Τη συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας και ιδίως σε σχέση με το σχεδιασμό, τις προδιαγραφές των έργων και την παρακολούθηση της προόδου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

5. Τον ορισμό των υπεύθυνων έργων και υποέργων που εκτελούνται με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης ή Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) την Υπηρεσία.

6. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

7. Στην παροχή ενημερωτικών στοιχείων, πληροφοριών και διευκρινίσεων σε αρμόδιες Υπηρεσίες, φορείς και πολίτες, καθώς και στην αναζήτηση πληροφοριών και υποβολή ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας.

8. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και Υπηρεσίες συναρμόδιων Υπουργείων για θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας.

9. Ειδικά στον Προϊστάμενο της Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν των ανωτέρω, παρέχεται η εξου-

σιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα:

α) Στη μέριμνα για την προώθηση αρμοδίως θεμάτων προσωπικού πάσης φύσεως.

β) Στις άδειες των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, εκτός από τις εκπαιδευτικές άδειες και τις άδειες άνευ αποδοχών.

γ) Στην υπογραφή των Μηνιαίων Εντύπων Παρουσιών των υπαλλήλων της Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων Μονάδων, όπου αυτό απαιτείται.

δ) Στην έγκριση των ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

ε) Στη θεώρηση των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

Για το χρονικό διάστημα που η εν λόγω θέση μένει κενή στην πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, η ανωτέρω εξουσιοδότηση παρέχεται στον Προϊστάμενο της Μονάδας Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης στους τομείς της Ενέργειας του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής.

Άρθρο 9
Τελικές Διατάξεις

1. Όπου για την άσκηση της εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» απαιτείται απλή γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΚΕΣΥΠΟΘΑ) ή του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής (ΚΕΣΑ), όπως προβλέπονται στον νόμο 4030/2011 (ΦΕΚ Α΄ 249), η εξουσιοδότηση ισχύει μόνο για την υπογραφή απόφασης σύμφωνης με την γνώμη του Συμβουλίου αυτού.

2. Κάθε διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την παρούσα εξουσιοδοτική απόφαση πρέπει να αναφέρει στο προοίμιο της τα στοιχεία αυτής.

3. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργούνται:

α) η με αριθμό 52398/11-11-2014 υπουργική απόφαση «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού στους Γενικούς Γραμματείς και τον Ειδικό Γραμματέα καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ Β΄ 3042) όπως ισχύει.

β) η με αριθμό 54007/24-11-2014 υπουργική απόφαση «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ Β΄ 3158) όπως ισχύει.

β) κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει με τρόπο διαφορετικό θέματα εξουσιοδότησης υπογραφής που ρυθμίζονται με την παρούσα.

4. Όλες οι αρμοδιότητες για τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής μπορούν να ασκούνται και από τον εξουσιοδοτούντα Υπουργό ή/και Αναπληρωτή Υπουργό.

Άρθρο 10
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2016

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ	**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΡΩΝΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004